

Im Auftrag des Kantons Schwyz und der Schwyzer Gemeinden erbringt komin fachliche Dienstleistungen im Migrations- und Integrationsbereich. Die Schwerpunkte der Tätigkeit von komin liegen im Beratungs- und Bildungsbereich sowie in der Vernetzung, Projekt- und Öffentlichkeitsarbeit.

Mit der Geschäftsstelle in Goldau deckt komin die Region Innerschwyz mit allen Dienstleistungen ab. Für die Region Ausserschwyz führt komin einen zweiten Standort in Pfäffikon.

Wir suchen per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung:

Sachbearbeiter:in Administration und Kommunikation 60 – 70%

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für sämtliche operativen Aufgaben des Sekretariats
- Kundenempfang, telefonischer sowie schriftlicher Kontakt
- Auskunftserteilung und Terminvereinbarungen
- Mitarbeit bei Werbemassnahmen, Online- und Printmedien
- Bewirtschaftung /Aktualisierung der Webseite und Social-Media-Kanäle
- Statistikführung und Mitarbeit bei Evaluationen
- Pflege der Kundendatenbank sowie Datenverwaltung und –Archivierung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung und Berufserfahrung
- Fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Zusätzliche Kenntnisse der Programme Cobra und InDesign von Vorteil
- Weitere Sprachkenntnisse (Englisch und /oder andere Fremdsprachen)
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Rasche Auffassungsgabe und Organisationsgeschick
- Initiative, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Weiterbildungen

Unser Angebot:

- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen in Anlehnung an das kantonale Personalrecht
- Arbeitsplatz mit guter Erreichbarkeit des öffentlichen Verkehrs

Arbeitsort: Goldau und Pfäffikon

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Enisa Bleiker, komin Kompetenzzentrum für Integration, 041 859 07 72.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung **bis 06.12.2024** an:

enisa.bleiker@kom-in.ch

www.kom-in.ch